

المحتويات

2	تمهيد
2	آلية تحديد أولويات البحث العلمي
2	آلية تنفيذ دعم وتمويل البحث العلمي وأعمال الترجمة
3	الميثاق الأخلاقي لأدبيات وإخلاقيات البحث العلمي
4	الآلية دعم وتمويل البحوث العلمية
5	الآلية اختيار أفضل البحوث العلمية
6	الآلية التحفيز وتوفير الامكانيات
7	الآلية تعكس مدى اتساق البحث العلمي مع العملية التعليمية
7	خطط البحث العلمي واتساقها مع الأولويات الوطنية في الدولة
8	البيانات النشر على الموقع الإلكتروني للجامعة
8	ضوابط لتقييم أداء وانتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في البحث العلمي
9	استمارة تقييم عضو هيئة تدريس
12	آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس
12	تشجيع ريادة الأعمال والمشاريع وفق الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والتزامها
13	التواصل مع أرباب العمل والخريجين
13	البيانات الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة
13	البيانات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي
14	البيانات الانفاق على الأبحاث من موازنة الجامعة
14	الاستشهاد بالأبحاث العلمية التي انتجها منتسبو المؤسسة
14	البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى
15	المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية
16	الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة

تمهيد

تسعى جامعة الفضل الدولية إلى تبني أعلى معايير التميز في مجالي البحث العلمي والابتكار، مع تركيز جهود المكتب البحثي على المساهمة الفاعلة في معالجة التحديات ذات الأولوية على المستوى الوطني، ودعم الباحثين في تطوير المعرفة وإيجاد حلول مبنية على أسس بحثية متينة.

آلية تحديد أولويات البحث العلمي

1. يقوم أعضاء هيئة التدريس بمناقشة وتحديد الأولويات البحثية استنادًا إلى مجموعة من المعايير، وهي:

- ✓ توافق الأولويات البحثية مع السياسات والمعايير الوطنية.
 - ✓ اتساقها مع رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية.
 - ✓ الخروج من اجتماعات الهيئة التدريسية بتصور موحد يضمن التماشي مع الأولويات البحثية للدولة.
 - ✓ انسجام الأولويات مع رؤية ورسالة الأقسام العلمية المعنية.
 - ✓ مراعاة احتياجات المجتمع المحلي والبيئة المحيطة.
2. بعد اعتمادها، تُحال الأولويات البحثية إلى مكتب البحث العلمي.
3. يتولى مكتب البحث العلمي فرز وتصنيف الأولويات المحالة من الأقسام العلمية، لإعداد قائمة معتمدة تُستخدم كمرجع في صياغة الخطة البحثية العامة للجامعة.

آلية تنفيذ دعم وتمويل البحث العلمي وأعمال الترجمة

1. يتقدم عضو هيئة التدريس بطلب للحصول على دعم لإنتاج علمي، سواء كان بحثًا علميًا، تأليف كتاب، أو ترجمة، وذلك من خلال تعبئة النموذج المخصص لدى البرنامج العلمي، موضحًا نوع الدعم المطلوب وحجمه.
2. تلتزم الجامعة بضمان مبدأ تكافؤ الفرص، بما يحقق العدالة في الوصول إلى التمويل والدعم المخصصين للإنتاج العلمي.
3. تتولى اللجنة العلمية بالبرنامج العلمي المختص مراجعة الطلبات المقدمة، وترفع توصياتها وفقًا للآتي:

✓ في حالة القبول: يُخطر عضو هيئة التدريس بقبول مشروعه.

اعتماد: رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

- ✓ في حالة الرفض: يُبلّغ مقدم الطلب بعدم الموافقة، مع بيان الأسباب إن وُجدت.
- 4. تُحال التوصيات إلى مكتب البحث العلمي لاعتمادها بشفافية تامة.
- 5. في حال الموافقة على المشروع، يُبرم مكتب البحث العلمي عقدًا بين الجامعة وعضو هيئة التدريس، يتضمن تفاصيل الدعم وشروط النشر وحقوق الطرفين.
- 6. يتم نشر الإنتاج العلمي المعتمد (بحث، كتاب، أو ترجمة) باسم الجامعة.
- 7. تُصرف قيمة الدعم من بند البحث العلمي ضمن الميزانية السنوية المخصصة لذلك.
- 8. يتم الإعلان عن اسم الباحث وإنتاجه العلمي في الموقع الرسمي للجامعة، مما يعزز من مبدأ الشفافية، ويتيح للمهتمين الاطلاع على مخرجات البحث العلمي في المؤسسة.

الميثاق الأخلاقي لأدبيات وأخلاقيات البحث العلمي

تتبنى جامعة الفضل الدولية مجموعة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تُعد مرجعية أساسية في تنظيم السلوك البحثي، بما يضمن جودة الأبحاث وسلامتها وانسجامها مع المعايير المحلية والدولية. وتشمل هذه المبادئ، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. **النزاهة:** الالتزام بالقوانين والأنظمة، ومراعاة العدل والمساواة والإنصاف في جميع مراحل البحث.
2. **الأمانة:** حفظ الحقوق الفكرية والمادية، والبعد عن الكذب أو التزييف أو التضليل.
3. **العدالة:** معاملة جميع الأطراف بإنصاف، دون تمييز أو تحيز.
4. **الموضوعية:** تحكيم العقل والمنطق في جمع البيانات وتحليلها، وتجنب التحيزات الشخصية.
5. **الموثوقية:** ضمان دقة المعلومات والبيانات، والاعتماد على مصادر علمية موثوقة.
6. **النقد البناء (الشكوكية العلمية):** التشكيك المنطقي والمنهجي في الفرضيات والنتائج قبل قبولها، دون التسليم الأعمى بالمعلومات.
7. **الإحسان والمنفعة:** الالتزام بالسعي لتحقيق أقصى منفعة علمية ومجتمعية، وتقليل الأضرار المحتملة.
8. **الشفافية والمصادقية:** الإفصاح الواضح عن الإجراءات والمنهجية والنتائج في كافة مراحل البحث.
9. **الانفتاح:** تبادل النتائج والبيانات والمنهجيات مع المجتمع العلمي، والاستعداد لتلقي الملاحظات والنقد البناء.
10. **الاستقلالية:** اتخاذ قرارات علمية قائمة على المعرفة، دون تأثير خارجي أو ضغوط.
11. **الخصوصية:** احترام سرية وخصوصية المشاركين في البحوث، والحفاظ على معلوماتهم.

اعتماد: رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

12. **السلامة والأمن:** توفير بيئة آمنة عند إجراء التجارب، مع ضمان سلامة الباحثين والمشاركين والمجتمع والبيئة.

13. **الإخلاص:** أداء العمل بأتقان وصدق، والوفاء بالاتفاقات والالتزامات البحثية.

14. **المشروعية:** الالتزام بالقوانين واللوائح ذات الصلة بالبحث العلمي والتعليم العالي.

15. **احترام الذات وكرامة الإنسان:** مراعاة الجوانب الأخلاقية عند إجراء البحوث على الأشخاص.

16. **الجودة:** السعي المستمر لتحسين الأداء البحثي، وتحقيق أعلى مستويات التميز الأكاديمي.

17. **المساءلة والمحاسبة:** تحمّل المسؤولية عن نتائج البحث، والاستعداد لتقديم التوضيحات عند الطلب.

18. **روح الفريق:** التعاون الإيجابي بين الباحثين والعمل بروح الفريق الواحد.

19. **الفاعلية:** الاستخدام الرشيد للموارد المتاحة لإنجاز أهداف البحث بكفاءة.

20. **الخبرة والاستطاعة العلمية:** مراعاة حدود المعرفة والمهارات في تنفيذ الأبحاث واستخدام الأدوات العلمية.

21. **الشراكة:** تشجيع التعاون مع المؤسسات البحثية والأكاديمية على المستويات المحلية والدولية.

22. **القدرة والكفاءة:** توظيف المهارات العلمية والمهنية بأعلى مستويات الأداء لتحقيق أهداف البحث بكفاءة، تحفيز الباحثين لإجراء البحوث في مجال تخصصهم.

الاية دعم وتمويل البحوث العلمية

تلتزم جامعة الفضل الدولية بتوفير بيئة بحثية محفزة من خلال تقديم أشكال متعددة من الدعم للباحثين، تشمل ما يلي:

1. الدعم المالي:

توفير التمويل اللازم للباحثين لتغطية احتياجاتهم من أدوات ومعدات ومواد بحثية. ويأتي هذا الدعم من مصادر متنوعة، مثل ميزانيات الجامعة، أو الجهات الحكومية، أو المؤسسات الخاصة، أو المنظمات غير الربحية.

2. الدعم الأكاديمي:

تقديم الإرشاد العلمي والمراجعة المستقلة للبحوث، لا سيما للباحثين المبتدئين، بهدف تحسين جودة الأبحاث وتوجيهها بالشكل الصحيح.

3. التعاون البحثي:

اعتماد: رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

دليل إجراءات البحث العلمي لجامعة الفضل الدولية

تشجيع الباحثين على إقامة شراكات مع زملائهم في مشاريع بحثية مشتركة، ما يعزز من فرص الابتكار وتبادل المعرفة والخبرات.

4. إتاحة الموارد العلمية:

تمكين الباحثين من الوصول إلى مصادر المعرفة مثل المكتبات، وقواعد البيانات الإلكترونية، والمختبرات المجهزة.

5. الدعم التقني:

توفير المساعدة الفنية في استخدام الأدوات التكنولوجية والبرمجيات المتخصصة التي تدعم تنفيذ الأبحاث.

6. التدريب والتطوير المهني:

تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لتأهيل الباحثين وتطوير مهاراتهم في المنهجية، التحليل، وأخلاقيات البحث العلمي.

7. النشر والتواصل العلمي:

تقديم الدعم في إعداد الأبحاث للنشر في المجلات العلمية، والمشاركة في المؤتمرات والندوات، مما يساهم في تعزيز الانتشار العلمي والتفاعل مع المجتمع الأكاديمي.

الآلية اختيار أفضل البحوث العلمية

حرصاً من جامعة الفضل الدولية على تعزيز التميز البحثي وتشجيع الإبداع العلمي، يُنظم سنوياً برنامج جائزة أفضل بحث علمي وفقاً للآلية التالية:

○ الإعلان عن الجائزة:

يعلن مكتب البحث العلمي في بداية كل سنة أكاديمية عن فتح باب الترشيح لجائزة أفضل بحث علمي لأعضاء هيئة التدريس، باستخدام كافة الوسائل المتاحة لضمان الشفافية وتكافؤ الفرص.

○ الترشيح على مستوى الأقسام:

تتولى اللجنة العلمية بكل برنامج علمي دراسة وتقييم الأبحاث المقدمة، ثم اختيار أفضل بحث علمي وإعلان النتيجة داخلياً لضمان النزاهة والوضوح.

○ الترشيح على مستوى الجامعة:

تُحال البحوث المختارة من الأقسام إلى مكتب البحث العلمي، والذي يقوم بمراجعتها واختيار الفائز النهائي بناءً على المعايير التالية:

اعتماد : رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

دليل إجراءات البحث العلمي بجامعة الأفضل الدولية

- ✓ التميز في الأصالة والابتكار.
- ✓ الالتزام بأخلاقيات وأمانة البحث العلمي.
- ✓ أن يكون البحث قد أُنجِز باسم الجامعة.
- ✓ أن يكون ضمن تخصص الباحث.
- ✓ أن يكون منشوراً في مجلة علمية محكمة أو مقدماً في مؤتمر علمي محلي أو دولي.
- ✓ ألا يكون قد نال جائزة سابقة.
- ✓ ألا يكون جزءاً من رسالة ماجستير أو دكتوراه.

○ المكافأة والتكريم:

- ✓ يُخصص مجلس إدارة الجامعة مكافأة مالية سنوية للفائز بالجائزة.
- ✓ يُعلن عن اسم الباحث الفائز وتُسَلَّم الجائزة في الحفل السنوي بيوم الخريج.
- ✓ يُنشر اسم الفائز في الموقع الإلكتروني الرسمي للجامعة.
- ✓ يتم نشر البحث الفائز مجاناً في مجلة الجامعة العلمية.

الهيئة التحفيز وتوفير الامكانيات

أ. توفير البنية التحتية:

توفر الجامعة مرافق بحثية حديثة تشمل مكتبة علمية متكاملة، معامل للحاسوب والعلوم الطبيعية، مراسم هندسية، إضافة إلى خدمة الإنترنت وغيرها من الوسائل اللازمة لإجراء الأبحاث المتنوعة، وتُتاح هذه الموارد لكافة الباحثين من أعضاء هيئة التدريس.

ب. الوقت المخصص للبحث:

تُمنح لأعضاء هيئة التدريس القارين بالجامعة ثلاث (3) ساعات أسبوعياً مخصصة للعمل البحثي ضمن نصابهم الأكاديمي

ت. النشر العلمي:

تعمل الجامعة حالياً على إصدار مجلة علمية محكمة، ويُتاح لأعضاء هيئة التدريس القارين نشر أعمالهم البحثية فيها، بشرط أن تكون الأعمال منشورة باسم الجامعة.

دليل إجراءات البحث العلمي لجامعة الفضل الدولية

ث. تقييم الأداء البحثي:

يشكل النشاط البحثي ما نسبته 20% من نموذج تقييم عضو هيئة التدريس في كل فصل دراسي، وتُعد هذه النسبة مؤثرة في قرارات تجديد التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس.

الآلية تعكس مدى اتساق البحث العلمي مع العملية التعليمية.

أ. توظيف نتائج البحث العلمي:

تُحال نتائج الأبحاث العلمية إلى إدارة الشؤون العلمية للاستفادة منها في تصميم وتطوير المقررات الدراسية، مما يساهم في تحديث المناهج بما يتماشى مع أحدث التطورات العلمية.

ب. تشجيع الطلاب على المشاركة البحثية:

تعمل الجامعة على تشجيع الطلاب على الانخراط في المشاريع البحثية والمشاركة في المؤتمرات العلمية، مما يعزز من قدرتهم على التفكير النقدي والاستقلالية في البحث الانخراط في المشاريع البحثية والمؤتمرات العلمية.

ت. أهداف التعليم المستهدفة:

تُعتبر منهجية البحث العلمي وأخلاقياته جزءاً من الأهداف التعليمية المستهدفة في الجامعة، وذلك لضمان تدريب الطلاب على تطبيق معايير البحث العلمي الرصين والالتزام بالمعايير الأخلاقية في كافة جوانب البحث.

خطط البحث العلمي واتساقها مع الأولويات الوطنية في الدولة

تولي جامعة الفضل الدولية اهتماماً خاصاً بتوافق خطط البحث العلمي مع الاحتياجات الوطنية، ويتم ذلك من خلال الآليات التالية:

1. التعاون مع الهيئة الليبية للبحث العلمي:

تقوم الجامعة بمخاطبة الهيئة الليبية للبحث العلمي للحصول على معلومات حول الأولويات الوطنية في مجال البحث العلمي مخاطبة الهيئة الليبية للبحث العلمي لمعرفة الأولويات الوطنية في مجال البحث العلمي .

2. الاستبانة المجتمعية:

يتم إجراء استبانة مجتمعية تهدف إلى جمع آراء المجتمع حول الأولويات البحثية المهمة لتوجيه الخطط المستقبلية.

اعتماد : رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

3. تشكيل لجنة مختصة:

يتم تشكيل لجنة لدراسة نتائج الاستبانة وتحليل مدى توافقها مع توجهات الهيئة الليبية للبحث العلمي والخطة الاستراتيجية للجامعة.

مراجعة واعتماد الخطّة:

تُحال النتائج إلى مجلس الجامعة لاعتماد الخطّة النهائية للبحث العلمي بما يتوافق مع الاحتياجات الوطنية ومتطلبات التنمية.

اليات النشر على الموقع الالكتروني للجامعة

يتم النشر بالموقع الالكتروني للجامعة وفق الآليات التالية:

- يتقدم المؤلف بطلب كتابي إلى مدير البرنامج العلمي، مرفقاً بنسخ ورقية وإلكترونية من العمل الذي يرغب في نشره.
- بعد مراجعة البرنامج العلمي وإبداء الرأي، يُحال الطلب إلى رئيس الجامعة، والذي بدوره يشكل لجنة مختصة لتقييم العمل.
- في حال الموافقة على النشر، سواء بشكل مباشر أو بعد إدخال التعديلات التي توصي بها اللجنة، يُحال العمل إلى مكتب البحث العلمي لاستكمال إجراءات المصادقة من قبل رئيس الجامعة واعتماده للنشر.

ضوابط لتقييم أداء وانتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي

تتم متابعة أعضاء هيئة التدريس عن طريق البرامج العلمية وفيما يلي استمارة للتقييم قابلة للتحديث.

دليل إجراءات البحث العلمي بجامعة الأفضال الدولية

استمارة تقييم عضو هيئة تدريس

معلومات عامة

الاسم رباعيا		الجنسية:	
البرنامج العلمي			
المؤهل العلمي			
التخصص			
المسمى الوظيفي			
☐ وكيل	☐ مدير	☐ مدير مكتب أو إدارة	☐ أخرى
العمل الإداري		☐ لا يوجد	
عدد سنوات الخبرة			

القسم الأول : الأداء الوظيفي وفاعلية التعليم

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم	
			أ	ب
1	القدرة على التخطيط واتخاذ القرارات.	10		
2	الإشراف على البحوث والرسائل والمشاركة الفعالة في قاعة البحث.	5		
3	الالتزام باللوائح والنظم.	5		
4	الالتزام بأوقات المحاضرات والساعات المكتبية .	10		
5	تفعيل الإرشاد الأكاديمي.	5		
6	الالتزام بتوصيف المقرر.	10		
7	إعداد ملف وتقرير المقرر في المواعيد المحددة.	5		
8	الدقة في متابعة حالات الطالبات.	5		
9	استخدام طرق تعليمية وتقنية حديثة خلال العملية التعليمية.	10		
10	الالتزام بمعايير الجودة في وضع الاختبارات.	10		
11	نشر وتطبيق قواعد الأمن والسلامة والمحافظة على مرافق العملية التعليمية.	5		

اعتماد : رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

دليل إجراءات البحث العلمي بجامعة الفضل الدولية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم	
			أ	ب
	مجموع الدرجات	70		

القسم الثاني : الأنشطة البحثية والمهنية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم	
			أ	ب
1	البحوث والمشاركة في المؤتمرات والندوات والمحاضرات العامة و ورش العمل والدورات التدريبية.	5		
2	العضوية في جمعيات وهيئات مهنية.	5		
	مجموع الدرجات	10		

القسم الثالث : الصفات الشخصية والعلاقات

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم	
			أ	ب
1	إدارة الازمات وحسن التصرف.	5		
2	إمكانية تحمل مسؤولية أعلى.	5		
3	الجدية في أداء العمل بالمستوى المطلوب والوقت المحدد.	5		
4	التعامل والتعاون مع الرؤساء والزملاء.	5		
5	حسن التعامل مع الطالبات.	5		
6	حسن المظهر والسلوك العام.	5		
	مجموع الدرجات	30		

اعتماد : رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

دليل إجراءات البحث العلمي بجامعة الأفضال الدولية

القسم الرابع : الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية

م	العنصر	الحد الأقصى للدرجة	الرقم الممثل للتقويم
			أ ب
1	المشاركة الفعالة في لجان البرامج التعليمية أو الجامعة.	5	
2	المشاركة في الأنشطة الثقافية أو الاجتماعية على مستوى البرنامج العلمي أو الجامعة أو المجتمع.	5	
	مجموع الدرجات	10	

الفئة (أ) : عضو هيئة تدريس مكلف. الفئة (ب) : عضو هيئة تدريس غير مكلف

التقدير الكلي للدرجات

120 - 108	ممتاز
107 - 96	جيد جداً
95 - 84	جيد
83 - 72	مرض
أقل من 71	غير مرض

70	الأداء الوظيفي
10	الأنشطة البحثية والمهنية
30	الصفات الشخصية والعلاقات
10	الأنشطة الإدارية والثقافية والاجتماعية
120	المجموع الكلي

معد التقرير : وظيفته :

التوقيع : التاريخ : / / م

ملاحظات وتوصيات معد التقرير

.....

.....

.....

اسم معتمد التقرير : وظيفته :

التوقيع : التاريخ : / / م

اعتماد : رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

دليل إجراءات البحث العلمي لجامعة الفضل الدولية

آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وانشطة أعضاء هيئة التدريس

بغرض ضمان عدالة وشفافية اجراءات الجامعة لدعم وتمويل الإنتاج العلمي المختلفة وضعت الجامعة

العديد من الاليات المدروسة والمصممة لهذا الغرض، وهي:

أ. اليات دعم و تمويل البحوث العلمية تتضمن عدالة الحصول علي الدعم و التمويل و شفافية الاختيار.

ب. النتائج الحقيقية لأي مؤسسة تعليم عالي هي الأبحاث العلمية لأنها أساس التطور والتحسين لذلك وجب على الجامعة ان تأخذ على عاتقها دعم منسبها من أعضاء هيئة التدريس لنشر أبحاثهم.

لتحقيق أهداف هذه الآلية يتم اتباع الإجراءات الآتية:

1. الجامعة بصدد استحداث مجلة أكاديمية محكمة؛ لنشر الأبحاث مجاناً لأعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة.

2. إقامة الندوات والمؤتمرات العلمية الدورية.

3. وجود مكتبة تحتوي عدداً من المطبوعات والمراجع العلمية المختلفة متاحة لكافة منتسبي الجامعة.

4. توفير اشتراكات في قواعد البيانات والمكتبات الإلكترونية.

5. توفير البرامج والتطبيقات اللازمة للبحث العلمي.

6. وجود إدارة المكتبات والمطبوعات بالجامعة.

تشجيع ريادة الأعمال والمشاريع وفق الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والتزامها

للجامعة خطة استراتيجية تطمح من خلالها لتحقيق أهدافها المعلنة ومن ضمنها تشجيع المشاريع و

الابتكار و ريادة الاعمال وذلك من خلال الاليات التالية:

1. التقدم بالمشروع عن طريق البرنامج لمكتب البحث العلمي.

2. عرضة علي لجنة مختصة للتقييم .

3. في حالة موافقة اللجنة يحال للشؤون المالية لتحديد ميزانية.

4. تتم متابعة المشروع عن طريق مكتب البحث العلمي.

التواصل مع أرباب العمل والخريجين

بغرض الحصول علي التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية تتواصل الجامعة مع ارباب العمل والخريجين بشكل دوري ومنتظم من خلال الملتقي السنوي للخريجين يحدد بتاريخ سنوي ثابت وفقا للتالي:

1. ترسل الدعوات للخريجين وارباب العمل والنقابات والروابط المهنية والوزارات ومنظمات المجتمع المدني لحضور هذا الملتقى.
2. توزيع الاستبيانات المصممة خصيصا لأرباب العمل.
3. تجميع الاستبيانات واحالتها الى مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء لتحليلها ووضع خطة للتحسين بناءً على نتائج الاستبيانات.
4. احالة الخطة لذوي العلاقة بالجامعة لاتخاذ ما يلزم لتطوير المناهج وتعزيز البحث العلمي.

اليات الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة

1. يتم عقد الاتفاقيات والتنسيق لتبادل الزيارات مع الجامعات ومراكز البحث العلمي بالداخل والخارج.
2. يتم ذلك بالتواصل معها بغرض عقد اتفاقيات التعاون المشترك وتنظيم الزيارات الميدانية معها وعقد اتفاقيات توأمة بين الجامعة والجهات المناظرة محليا ودوليا.
3. تحال مشاريع الاتفاقيات الي رئيس الجامعة لعرضها على مجلس الإدارة للاعتماد.
4. يقوم المكتب بمتابعة تنفيذ الاتفاقيات وتجديد صلاحيتها.

اليات تقييم وتطوير سياسة البحث العلمي

- يتولى مكتب البحث العلمي بالجامعة مسئولية تقييم وتطوير سياسات البحث العلمي بالجامعة
1. يوزع استبيان على أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لاستطلاع آراءهم حول سياسات واليات البحث العلمي القائمة بالجامعة.
 2. يعد المكتب تقريراً عن وضع البحث العلمي وسياساته بشكل دوري يحال لرئيس الجامعة.
 3. تحال نتائج التقرير الى الجهات ذات العلاقة بالجامعة وهي: مكتب الجودة وادارة الشؤون العلمية ومكتب أعضاء هيئة التدريس بغرض الوصول الي سبل تطوير سياسات البحث العلمي بالجامعة.

اعتماد : رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

4. دراسة معلومات التغذية الراجعة في عمليات المتابعة من خلال استطلاع آراء أصحاب المنفعة (الباحثين من أعضاء هيئة التدريس والمتنفعين الخارجيين).
5. وضع خطة تحسين وتطوير سياسات البحث العلمي بالجامعة والياتها وفق المعطيات السابقة والمستجدات الحديثة.
6. متابعة تنفيذ السياسات دوريا مع الاقسام العلمية ومتابعة النتائج واجراء التحديثات اللازمة .

اليات الانفاق على الابحاث من موازنة الجامعة

1. ترفع الاقسام العلمية خطتها السنوية المقترحة للبحث العلمي الى مكتب البحث العلمي مدعومة بتقديراتها لحجم الانفاق اللازم لتنفيذها.
2. يناقش مكتب البحث العلمي خطة كل برنامج مع منسق البرنامج للبحث العلمي لوضع الخطة وتقديرات تكلفة تنفيذها في شكلها النهائي.
3. يضع المكتب الخطة السنوية للبحث العلمي للجامعة متضمنة التكلفة التقديرية لتنفيذها
4. تحال الخطة لرئيس الجامعة لعرضها على مجلس الإدارة لمناقشتها واعتمادها.
5. ترصد الجامعة مخصصات البحث العلمي في ميزانية الجامعة تحت بند "البحث العلمي"
6. يتحدد حجم الانفاق بشكل سنوي وفق لتقديرات الصرف الواردة لخطة البحث العلمي السنوية ووفق لإمكانيات الجامعة، على الا يقل حجم الانفاق على البحث العلمي عن 10% من ميزانية الجامعة السنوية.

الاستشهاد بالأبحاث العلمية التي انتجها منتسبو المؤسسة

تسعي الجامعة لحث منتسبيها للمشاركة بأبحاثهم في المجلات العلمية المحكمة ذات معامل التأثير المؤثر.

البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات والقطاعات الأخرى

1. التواصل مع الجهات البحثية من جامعات ومراكز البحث العلمي لإجراء البحوث العلمية التعاونية المشتركة والتعرف علي الاولويات البحثية للمؤسسات لمختلف القطاعات.
2. تحال مشاريع البحوث التعاونية المشتركة المقترحة للأقسام العلمية المختصة لدراساتها وابدأ الراي حولها بالموافقة او التعديل او الرفض.

اعتماد : رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

3. للأقسام العلمية حق المبادرة بطرح مشاريع تعاونية مشتركة لتنفيذها مع جامعات أو مراكز

بحثية وفق الآلية التالية:

✓ يعد البرنامج العلمي مذكرة توضيحية عن المشروع وعن الجهات التي يمكن التعاون

معها لإجراء البحث تعرض على اللجنة العلمية للجامعة لإبداء الرأي والموافقة.

✓ يحال المشروع لمكتب البحث العلمي للدراسة.

✓ في حالة الموافقة وبالتعاون مع مكتب لتعاون الدولي، يحال المشروع للعرض على

مجلس الإدارة للموافقة.

✓ يتم التواصل مع الجهات المقترحة تنفيذ البحث العلمي بالمشاركة معها.

4. تعقد الاتفاقيات لإجراء البحوث التعاونية المشتركة لتحديد مسؤوليات التنفيذ وحجم الدعم

المادي والتقني الواجب تقديمه من كل طرف من أطراف الاتفاق.

5. يتابع مكتب البحث العلمي تنفيذ البحوث العلمية التعاونية المشتركة مع البرنامج العلمي

المختص واعداد تقارير دورية بذلك.

المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية

1. يقوم مكتب البحث العلمي بتعميم الاعلانات على المؤتمرات والمحافل المحلية .

2. تعبئة النموذج طلب مشاركة عضو هيئة تدريس بمؤتمر علمي مرفقا بالموافقة على قبول الورقة

العلمية باسم الباحث وأسم الجامعة.

3. تسليم النموذج للبرنامج العلمي المختص.

4. يتم فحص الطلب من قبل اللجنة العلمية بالبرنامج.

5. يرفع النموذج الى مكتب البحث العلمي.

6. يدرس مكتب البحث العلمي الطلب وفق لضوابط محددة وهي:

✓ أهمية المؤتمر للجامعة من الناحية العلمية والجهة المنظمة له.

✓ توافق تخصص عضو هيئة التدريس مع تخصص المؤتمر.

✓ توافق العمل المقدم مع أهداف الخطة الاستراتيجية للبحث العلمي بالجامعة.

7. يحال الطلب لرئيس الجامعة للموافقة النهائية.

8. تصرف رسوم الاشتراك ومخصصات السفر من مخصصات البحث العلمي بالميزانية.

9. يقدم عضو هيئة التدريس تقريراً بالمشاركة مرفقا بما يفيد حضوره ومشاركته للمؤتمر.

اعتماد : رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة

10. نشر المشاركة على موقع الجامعة.

الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة

1. يختار البرنامج العلمي البحوث المتميزة من طلبة البرنامج.
2. تحال البحوث المتميزة الى مكتب البحث العلمي لاتخاذ الاجراء المناسب.
3. نشر البحوث المتميزة في شكل ورقة علمية بمشاركة الاستاذ المشرف في المجلة العلمية بالجامعة مجانا.
4. نشر ملخصات البحوث المتميزة على موقع الجامعة في شبكة المعلومات الدولية وذلك بغية التعريف بالبحوث المتميزة وبطلاب الجامعة.
5. حالة البحوث المتميزة للجهات ذات العلاقة للاستفادة منها كل فيما يخصه.
6. تعمل الجامعة على الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة على أساس أنها نقطة بداية العمل البحثي بتقديم الدعم المتواصل للطلاب، كما تعمل على معالجة المشكلات والقضايا التي تواجه المجتمع، والبيئة المحيطة، وذلك من خلال هذه الآلية.
7. يجب أن يسلم كل طالب نسخة ورقية من بحث تخرجه ذات تجليد فاخر إلى مكتبة الجامعة، ونسخة مماثلة إلى البرنامج العلمي؛ ليتمكن باقي الطلاب، أو الزوار من الاطلاع عليها، والاستفادة منها.
8. تنشر ملخصات مشاريع التخرج على الموقع الإلكتروني.
9. يقوم كل برنامج علمي بإجراء اجتماع في بداية كل فصل، أو عام دراسي لاختيار أفضل بحوث تخرج، وتحويل نسخة ورقية وإلكترونية إلى قسم البحوث والاستشارات بالجامعة.
10. يقوم قسم البحوث والاستشارات بتجميع بحوث التخرج المتميزة، والتواصل مع الطلبة أصحاب هذه البحوث؛ لوضع البحث في شكل ورقة علمية وتحال للجهات ذات العلاقة للاستفادة منها.
11. تقوم البرامج العلمية بعرض ملصقات الأبحاث، أو مشاريع التخرج المتميزة للطلاب داخل أروقة الجامعة.
12. ينصح أصحاب المشاريع المتميزة بالمشاركة في جوائز أفضل مشاريع التخرج على مستوى الدولة.

اعتماد : رئيس الجامعة

إعداد اللجنة المكلفة