

لائحة تنظيم خدمة المجتمع لجامعة الأفضل الدولية

التمهيد:

انطلاقاً من الدور الريادي الذي تضطلع به الجامعات في تنمية المجتمع وخدمته، ووفقاً لمتطلبات الجودة والاعتماد المؤسسي، تُصدر جامعة الأفضل الدولية هذه اللائحة لتنظيم مهام خدمة المجتمع وتنمية البيئة، باعتبارها وظيفة أساسية إلى جانب التعليم والبحث العلمي، ولتحقيق التكامل بين الجامعة ومحيطها المجتمعي والاقتصادي.

الباب الأول: التعريفات والأهداف

مادة (1)

التعريف

لأغراض هذه اللائحة، يكون للمصطلحات التالية المعاني الموضحة قرين كل منها:

- **الجامعة:** جامعة الأفضل الدولية
- **الخدمة المجتمعية:** مجموعة الأنشطة والبرامج التي تنفذها الجامعة لخدمة المجتمع المحلي أو الوطني أو الإقليمي، سواء كانت صحية أو تعليمية أو قانونية أو اقتصادية أو ثقافية.
- **الوحدات الأكاديمية:** الأقسام والمراكز العلمية التابعة للجامعة.
- **وحدة خدمة المجتمع:** الجهة المختصة بتنفيذ ومتابعة أنشطة خدمة المجتمع داخل الجامعة.

مادة (2)

الأهداف

تهدف هذه اللائحة إلى:

1. تفعيل دور الجامعة في خدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
2. تنظيم آليات التخطيط والتنفيذ والتوثيق والتقييم للأنشطة المجتمعية.
3. تشجيع المبادرات المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة.
4. تعزيز الشراكة مع المؤسسات العامة والخاصة ومنظمات المجتمع المدني.

لائحة تنظيم خدمة المجتمع لجامعة الفضل الدولية

الباب الثاني: الإطار التنظيمي

مادة (3)

الجهات المختصة

1. تتولى وحدة خدمة المجتمع التنسيق العام لكافة أنشطة الجامعة المجتمعية.
2. تلتزم كل كلية أو قسم أكاديمي بتعيين منسق أو لجنة فرعية تعنى بخدمة المجتمع.
3. تُرفع الخطط السنوية من الكليات إلى وحدة خدمة المجتمع لإقرارها.

مادة (4)

مهام وحدة خدمة المجتمع

- إعداد خطة سنوية مبنية على احتياجات المجتمع.
- تنسيق وتنفيذ الأنشطة بالتعاون مع البرامج.
- توثيق كافة الأنشطة بالصور والتقارير.
- إعداد تقرير سنوي يرفع إلى إدارة الجامعة.
- بناء علاقات تعاون وشراكات مجتمعية.

الباب الثالث: التخطيط والتنفيذ والتقييم

مادة (5)

الخطة السنوية

1. تُعد الخطة السنوية بناءً على تحليل احتياجات المجتمع المحلي.
2. تُعتمد الخطة من إدارة الجامعة، وتُعلن على الموقع الرسمي.
3. تُراجع الخطة نهاية كل سنة لتحديثها وتحسينها.

لائحة تنظيم خدمة المجتمع لجامعة الفضل الدولية

مادة (6)

آليات التنفيذ

1. تشكيل فرق عمل للأنشطة بحسب التخصص.
2. إشراك الطلبة في مراحل التنفيذ والتوثيق.
3. تنفيذ الأنشطة ضمن المناسبات الدولية أو حسب الحاجة المحلية.

مادة (7)

التوثيق والتقارير

1. توثق كل فعالية بالصور والمقاطع والفيديو.
2. يُعد تقرير لكل فعالية، يتضمن: الأهداف – الفئات المستهدفة - عدد المشاركين - نتائج الاستبيانات - التوصيات.
3. يُجمع التقرير السنوي ويُعرض على مجلس الجامعة.

مادة (8)

التقييم ومؤشرات الأداء

1. عدد الأنشطة المنفذة.
2. مستوى مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
3. عدد المستفيدين من الأنشطة.
4. نتائج تقييم الرضا المجتمعي.
5. استمرارية الشراكات المجتمعية.

لائحة تنظيم خدمة المجتمع لجامعة الفضل الدولية

الباب الرابع: أحكام عامة

مادة (9)

التمويل والدعم

1. تُدرج أنشطة خدمة المجتمع ضمن الموازنة السنوية للجامعة.
2. يجوز تلقي دعم من جهات خارجية بما لا يتعارض مع سياسة الجامعة.

مادة (10)

الشراكات والتعاون

1. يُشجع التعاون مع الوزارات، المستشفيات، البلديات، الشركات، منظمات المجتمع المدني.
2. تُوثق الشراكات في اتفاقيات رسمية تحدد الأدوار والالتزامات.

مادة (11)

النفاذ والتعديل

1. تدخل هذه اللائحة حيز التنفيذ من تاريخ اعتمادها من مجلس الجامعة.
2. يجوز تعديل أحكامها بقرار من المجلس بناءً على مقترح من إدارة خدمة المجتمع.

تمت المراجعة: المستشار القانوني

يعتمد

مجلس الجامعة

بموجب محضر رقم () لسنة 2025

بتاريخ: / / 2025