



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
إدارة التعليم العالي الخاص

جامعة الأفضل الدولية
بنغازي

دليل عضو هيئة التدريس بالجامعة

2024



دليل عضوية التدريس بجامعة الأفضل الدولية

التعريف بالجامعة:

أنشأت جامعة الأفضل الدولية عام 2023 م ومقرها الرئيسي بنغازي وتقع الجامعة على ارض مساحتها **1000** متر مربع وتضم الجامعة ثلاث كليات:

(كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية / كلية العلوم الطبية / كلية العلوم الهندسية والمعلوماتية)

بالجامعة عشرة قاعة دراسية وعدد 1 معمل حاسوب ومرسم وعدد 2 معمل طبي ومدرج كلها مجهزة بأحدث التجهيزات والوسائل المساندة للعملية التعليمية وموقع الكتروني يحتوي على البوابة الالكترونية ومنصة التعليم عن بعد للطالب والتي من خلالها يقوم بجميع الاجراءات الادارية والأكاديمية من خلالها كذلك منصة التعليم عن بعد والتي هي رؤية تتطلع الجامعة ان تكون رائدة من خلالها عدد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة من حملة المؤهلات العليا.

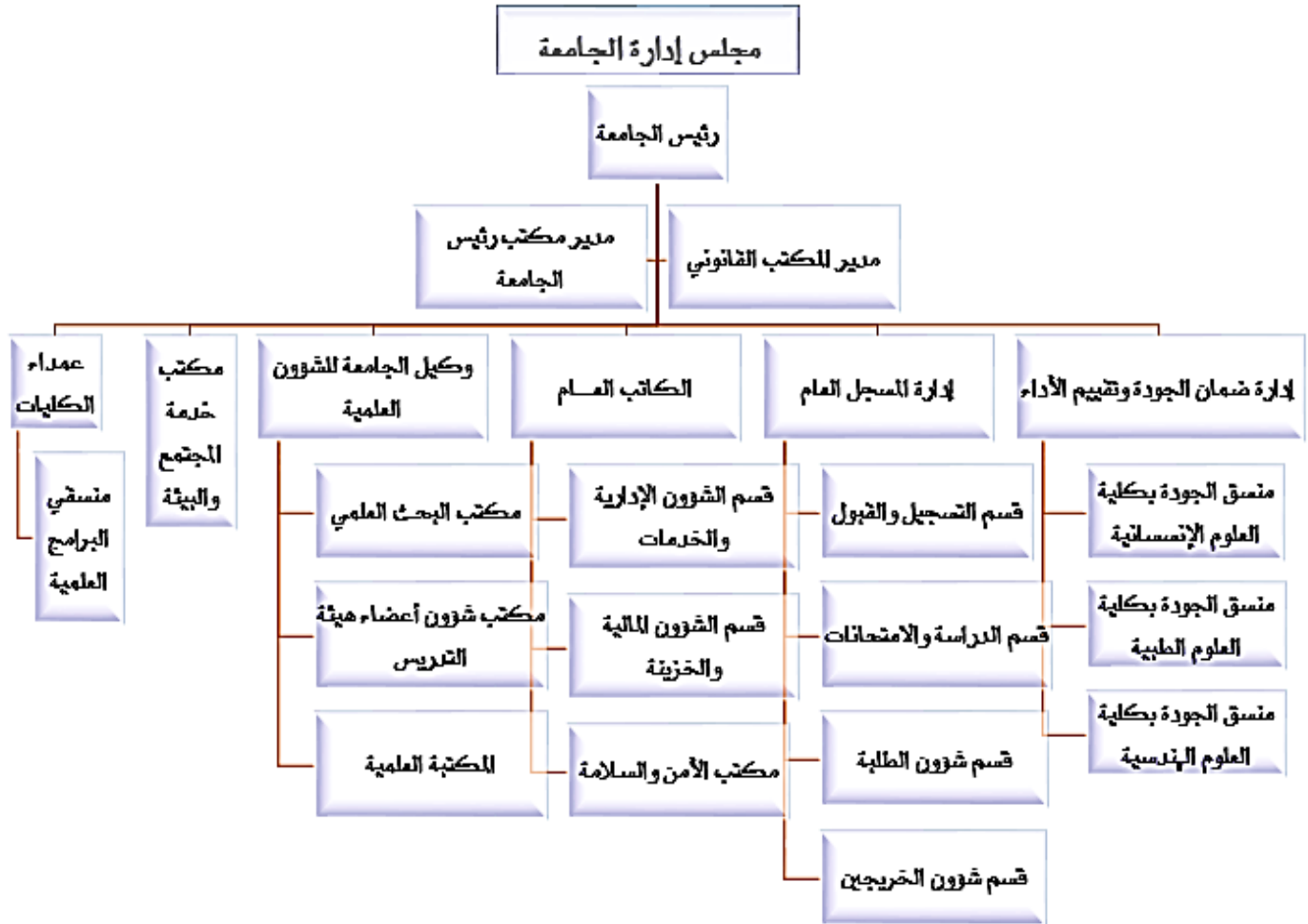
الجامعة حاصلة على الاعتماد المؤسسي المحلي خلال عام 2024 وكذلك البدء في اجراءات تطبيق معايير الجودة العالمية للخصوص على اعتمادات جودة التعليم العالي المحلية والاعتماد المؤسسي خلال

2025 / 2024.



دليل عضوية هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

الهيكل التنظيمي للجامعة





دليل عضوية التدريس بجامعة الأفضل الدولية

الرؤية

تطمح جامعة الأفضل الدولية للتميز في اساليب التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع محليا.

الرسالة

تسعى الجامعة إلى المساهمة في تحقيق أهداف ومتطلبات التنمية عبر تخريج كفاءات متميزة في مجال تخصصات العلوم الإنسانية والتطبيقية والطبية وتنمية القدرات العلمية والبحثية بما يتوافق مع متطلبات المجتمع وسوق العمل المحلي.

القيم

الشفافية، العمل بروح الفريق، الابداع والابتكار، الجودة والتحسين المستمر.

الأهداف

1. تأهيل وتخرج كوادر أكاديمية ومهنية متخصصة في مجالات العلوم الإنسانية والتطبيقية والطبية قادرة على سد احتياجات المجتمع وسوق العمل.
2. استحداث برامج تعليمية لمواكبة التطور العلمي والمهني.
3. إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس في مجال العلوم الإنسانية والتطبيقية والطبية لممارسة وتطوير نشاطاتهم العلمية والبحثية.
4. مد جسور التعاون بين الجامعة والمجتمع من خلال المساهمة في تقديم الاستشارات والخدمات والشركات الفاعلة.
5. نشر المعرفة في مجالات العلوم الإنسانية والتطبيقية والطبية من خلال تنظيم المؤتمرات والندوات وحلقات النقاش العلمية.



دليل عضوية التدريس بجامعة الأفضل الدولية

البرامج العلمية في الجامعة:

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

- برنامج إدارة الأعمال
- برنامج المحاسبة
- برنامج التمويل والمصارف
- برنامج العلوم السياسية والعلاقات الدولية
- برنامج اللغة الإنجليزية
- برنامج القانون

كلية العلوم الهندسية والتطبيقية

- برنامج التصميم الداخلي
- برنامج العمارة والتخطيط الحضري
- برنامج الهندسة النفطية
- برنامج الاتصالات والشبكات
- برنامج تقنية المعلومات
- برنامج الهندسة المدنية

كلية العلوم الطبية

- برنامج الصيدلة
- برنامج التخدير
- برنامج المختبرات الطبية
- برنامج الصحة العامة



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس

علاقة عضو هيئة التدريس بالطلبة

يراعي عضو هيئة التدريس في علاقته بطلبته الأخلاقيات الآتية:

- التعامل باحترام وإنسانية وانصاف مع جميع الطلبة دون محاباة ومراعاة الفروق الفردية والشخصية بينهم، وتخصيص أوقات محددة للاستماع لهم وإرشادهم.
- الإيمان بأن التعليم الجامعي رسالة نبيلة وسامية وبالتالي فهو أمانة ومسئولية في تشكيل عقول الطلاب ووجدانهم والتمسك بقيمتي الأمانة والإخلاص في العملية التعليمية من حيث إعداد المادة العلمية والتدريس والإشراف والتقييم والإرشاد.
- بذل أقصى جهد في أداء رسالة الجامعة والإسهام بفاعلية في تحقيق رؤية ورسالة واهداف الجامعة.
- تبني نمط تدريسي يدعم للطلاب مهارات التعلم الذاتي واستقلالية التفكير ومساعدتهم في تحقيق تطلعاتهم التعليمية مما يسهم في تطوير قدراتهم ومهاراتهم والسماح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء.
- أن يلتزم باستخدام وقت التدريس استخداما جيدا وبما يحقق مصلحة الطلاب.
- الحرص على استخدام أساليب وطرق تقييم منضبطة دقيقة وملائمة لموضوع التقييم على ان تعكس بعدالة وموضوعية مستوى أدائهم وإبلاغهم بها قبل الشروع في تدريس المقرر.
- العمل على توفير بيئة تعليمية جاذبة للطلبة وتزويدهم بالتغذية الراجعة الفورية والمفصلة المتعلقة بأدائهم للواجبات والاختبارات الجامعية.
- السعي لأن يكون قدوة للطلبة في تعامله معهم باحترام وبأسلوب حضاري ويكون قادرا على ابداء النصح والمشورة للطلبة بشكل متواصل وأن يتابع التقدم الذي يحرزه الطلبة باستمرار.
- مواجهة المواقف الصعبة وعدم الهروب منها وتفادى العقاب الجماعي كترك المحاضرة أو التهديد بسلاح الامتحان الصعب أو الرسوب للجميع أو ما شابه ذلك لأن هذا الأسلوب غير مقبول مهنيا وغير مقبول أخلاقيا
- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم للاستفادة منها في تصحيح المسار أو دعمه حسب الحالة.
- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متماشيا مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله وأن يكون قادرا على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
- توخي الدقة والعدل والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان.
- منع الغش منعا باتا ومعاقبة ممارسيه ومن يشرعون فيه.
- أن عضو هيئة التدريس هو النموذج الذي تتطلع إليه أنظار الطلاب وتعتبر سلوكياته من اهم المؤثرات على سلوكياتهم لذا يجب أن يحاول جاهدا ان يقدم في أقواله وأفعاله نموذجا طيبا يحتذى به طلابه من الاجتهاد العلمي والالتزام العلمي والالتزام بملبسه ومشيته وكلامه واهتماماته.



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

- عضو هيئة التدريس مسؤول عن السعي بكافة السبل المباشرة وغير المباشرة لان يغرس في نفوس الطلبة القيم السليمة والأخلاق الحميدة وخاصة قيم التقدم مثل قيمة الوقت وإتقان العمل والتواصل والحوار البناء مع الآخرين والنقد الذاتي واتباع المنهج العلمي.

علاقة عضو هيئة التدريس بزملائه

- يراعي عضو هيئة التدريس في علاقته بزملائه الأخلاقيات التالية:
- احترام الزملاء ومراعاة الرأي والرأي الآخر في التعبير عن آرائهم وقناعاتهم.
- مراعاة آداب الحوار دون إقصاء أو تخوين أو إساءة ظن أو إساءة بالقول أو فعل.
- احترام وتنمية العلاقات الإنسانية والاجتماعية من خلال تحري الموضوعية في الحكم على أفعال زملائه وعدم التبرص بهم بالشكاوى الكيدية.
- التعاون والعمل بروح الفريق من خلال التركيز على أهمية العمل الجماعي وتغليب المصلحة العامة
- واحترام القوانين واللوائح وتشجيعهم على تطوير مهنة التعليم ومن خلال أيضا المشاركة في البحوث والتأليف العلمي
- تشجيع زملائه على تطوير عملية التعليم ونقل الخبرات والقدرات المكتسبة من التدريس إليهم والالتزام بمساعدة الأقدم للأحدث واحترام الأحدث للأقدم.

علاقة عضو هيئة التدريس بالجامعة

- يراعي عضو هيئة التدريس بالكلية الأخلاقيات الآتية:
- الاسهام بفاعلية في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة والتمثل بقيمها وتعزيز الممارسات التي تحمي وتعزز مكانة وسمعة الجامعة.
- تقديم المشورة الفاعلة للجامعة بما يتفق مع الأخلاقيات العامة مع مراعاة التقيد بالأنظمة والإجراءات المنظمة للكلية.
- الالتزام بالتقويم الدراسي والأكاديمي لمتطلبات الجودة.
- التمثيل الجيد للجامعة في المؤتمرات والندوات داخل وخارج ليبيا والمشاركة الفعالة في النشاطات التي تعقد من خلال القسم أو الكلية واجتماعات اللجان الأكاديمية المختلفة.
- المحافظة على ممتلكات الجامعة والاستخدام الأمثل لموارد الجامعة وتجهيزاتها



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

علاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع

- المساهمة في تنمية المجتمع والمشاركة الفاعلة في كل مشكلاته من خلال إجراء البحوث والدراسات وبناء القدرات والخبرات البشرية وتقديم الخبرة والمشورة لمؤسسات المجتمع.
- التمسك بالمكانة التي يتمتع بها عضو هيئة التدريس في المجتمع باعتبارهم قدوة حسنة ومصدرا للقيم الحميدة والسلوك القويم والحرص على عدم الإساءة لها.

لائحة أعضاء هيئة التدريس المعتمدة بالجامعة:

الفصل الأول

أحكام عامة

مادة (1)

تسري احكام هذه اللائحة على جميع أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين بجامعة الأفضل الدولية.

مادة 2

يقصد بعضو هيئة التدريس في مقام تطبيق أحكام هذه اللائحة كل من يحمل مؤهلا علميا عاليا في أحد مجالات العلوم الأساسية التطبيقية والإنسانية، ويشغل إحدى الدرجات العلمية المنصوص عليها في المادة (3) من هذه اللائحة.

مادة 3

تحدد الدرجات العلمية لأعضاء هيئة التدريس على النحو التالي:

- أستاذ.
- أستاذ مشارك.
- أستاذ مساعد.
- محاضر.
- محاضر مساعد.

مادة 4

يتولى عضو هيئة التدريس القيام بالأعمال التي يقضيها مهنة التدريس والمهام الأخرى المكلف بها وفقا للتشريعات النافذة، ويجوز لعضو هيئة التدريس بناء على اذن كتابي من رئيس الجامعة مزاولة أعمال أخرى ذات صلة بتخصصه، إذا كان ذلك لا يؤثر على مستوى الاداء العلمي ولا يتعارض مع واجباته ومهامه الأصلية بالجامعة

مادة 5

ويشترط فيمن يعين عضوا هيئة التدريس وفقا لهذه اللائحة ما يلي:

1. أن يكون لبيبي الجنسية، أو من غير الليبيين إذا كانت الجامعة في حاجة لتخصصه.



دليل عضوية هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

2. أن يكون حاصلًا على الإجازة الجامعية الأولى بتقدير عام جيد على الأقل ، وعلى الإجازة العالية وما يعادلها أو الإجازة الدقيقة أو ما يعادلها ، وتتم معادلة المؤهلات العلمية غير الوطنية من الجهة المختصة (مركز ضمان الجودة).
3. أن يكون وطنياً.
4. ألا يكون محكوماً عليه في جنائية أو جنحة مخلة بالشرف.
5. ألا يكون قد سبق فصله بقرار تأديبي.
6. أن يكون سليماً من الأمراض والعاهات التي تعوق أداء وظيفته.
7. أن يكون مستوفياً للشروط الأخرى المنصوص عليها في هذه اللائحة.
8. وتُعطي الأولوية في التعيين لمن أعدوا ليصبحوا أعضاء هيئة التدريس بمرحلة التعليم العالي.

المادة 6

استثناء من حكم الفقرة 3 من المادة 5 يجوز للجامعة بناء على موافقة القسم وتوصية مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس تعيين حملة الإجازة العالية أو الدقيقة دون التقيد بالتقدير العام في الإجازة الجامعية الأولى وذلك وفق الشروط والأوضاع الواردة بها اللائحة

المادة 7

يعين عضو هيئة التدريس بقرار من رئيس الجامعة بناء على موافقة القسم العلمي المختص واللجنة الاستشارية العلمية بالجامعة.

المادة 8

يخضع عضو هيئة التدريس عند تعيينه من خارج الجامعة وفقاً للمواد 11 ، 13 ، 15 من هذه اللائحة للاختبار مدة فصل دراسي واحد تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل وتثبت جدارته بناء على تقرير يعده القسم العلمي الذي يتبعه ويعتمده رئيس الجامعة مع الجامعة مع عدم الإخلال بحقه في المستحقات المالية عن المدة التي قام بتدريسها أثناء فترة الاختبار.

المادة 9

يشترط فيمن يعين محاضراً مساعداً - إضافة إلى الشروط المنصوص عليها في المادة 5 من اللائحة ما يلي:

- أن يكون حصوله على الدرجة الجامعية الأولى قد تجاوز سنتين على الأقل.
- أن يكون حاصلًا على الإجازة العالية من إحدى الجامعات الليبية وما يعادلها من أي جامعة أو مؤسسة علمية أخرى معترف بها

المادة 10

يشترط فيمن يعين محاضراً - إضافة إلى الشروط المنصوص عليها في المادة 5 من اللائحة ما يلي:

- أن يكون حصوله على الدرجة الجامعية الأولى قد تجاوز خمس سنوات على الأقل.
- أن يكون حاصلًا على الإجازة العالية أو الدقيقة من إحدى الجامعات الليبية وما يعادلها من أي جامعة أو مؤسسة علمية أخرى معترف بها



دليل عضوية التدريس بجامعة الأفضل الدولية

المادة 11

يشترط فيمن يعين أستاذ مساعد - إضافة الي الشروط المنصوص عليها في المادة 5 من اللائحة ما يلي:

- أن يكون حصوله على الدرجة الجامعية الاولى قد تجاوز ثمان سنوات على الاقل.
- أن يكون حاصلًا على الإجازة العالية أو الدقيقة من إحدى الجامعات الليبية وما يعادلها من أي جامعة أو مؤسسة علمية أخرى معترف بها
- أن يكون ناشرا على الأقل ثلاث بحوث علمية في مجلات محلية محكمة او دولية

المادة 12

يشترط فيمن يعين أستاذ مشارك - إضافة الي الشروط المنصوص عليها في المادة 5 من اللائحة ما يلي:

- أن يكون حصوله على الدرجة الجامعية الاولى قد تجاوز اثني عشر سنة على الاقل.
- أن يكون حاصلًا على الإجازة الدقيقة من إحدى الجامعات الليبية وما يعادلها من أي جامعة أو مؤسسة علمية أخرى معترف بها
- أن يكون ناشرا على الأقل سبع بحوث علمية في مجلات محلية محكمة او دولية

المادة 13

يشترط فيمن يعين أستاذ - إضافة الي الشروط المنصوص عليها في المادة 5 من اللائحة ما يلي:

- أن يكون حصوله على الدرجة الجامعية الاولى قد تجاوز ستة عشر سنة على الاقل.
- أن يكون حاصلًا على الإجازة الدقيقة من إحدى الجامعات الليبية وما يعادلها من أي جامعة أو مؤسسة علمية أخرى معترف بها
- أن يكون ناشرا على الأقل تسع بحوث علمية في مجلات محلية محكمة او دولية

الفصل الثاني

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

المادة 14

يتشكل بقرار من رئيس الجامعة مكتب لشؤون أعضاء هيئة التدريس علي النحو التالي:-

- ✓ رئيسا / أحد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ✓ عضوا / عضو من اللجنة العلمية بالجامعة.
- ✓ مقررا / مندوب عن الشؤون الادارية والمالية.

المادة 15

يجتمع مكتب أعضاء هيئة التدريس مرة واحدة في كل شهر علي الاقل خلال السنة الجامعية بناء علي دعوة من رئيسها ، وتصدر توصيات المكتب لرئيس الجامعة للاعتماد



دليل عضوية هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

الفصل الثالث

المؤتمرات والملتقيات العلمية

المادة 16

- يكون الإيفاد في المهام الرسمية لحضور المؤتمرات والندوات والملتقيات العلمية بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس علي حساب الجامعة ، ويوفد عضو هيئة التدريس بقرار من رئيس الجامعة ، وفق الشروط التالية:
- ✓ أن يكون الموفد مشاركاً ببحث باسم الجامعة.
 - ✓ أن يكون البحث مقبولا في المؤتمر الموفد لحضوره وبموافقة رئيس القسم أو عميد الكلية

الفصل الرابع

الجزاءات التأديبية

المادة 17

الجزاءات التأديبية التي يجوز توقيعها على أعضاء هيئة التدريس هي:

1. اللوم.
 2. الإنذار.
 3. العزل من الوظيفة.
- ولا توقع هذه الجزاءات - عدا اللوم - إلا بقرار من المجلس التأديبي بالجامعة ، ولا يجوز ايحاء أكثر من جزاء علي المخالفة الواحدة ، ولرئيس الجامعة ، ورئيس القسم - حسب الاحوال ان يوجه لوما لأعضاء هيئة التدريس الذين يخلون بواجباتهم ، ويكون اللوم شفهيًا او مكتوبًا بعد سماع أقوال عضو هيئة التدريس المعني .

المادة 18

- لرئيس الجامعة ان يطلب اجراء تحقيق مع عضو هيئة التدريس الذي يصدر منه ما يخل بأحكام قانون التعليم العالي ، ولوائحه والقرارات الصادرة بمقتضاه ، او يخرج علي مقتضيات الواجب ، وتوفرت المعلومات والبيانات والوثائق التي يستند عليها الاتهام.
- وتتولي التحقيق لجنة (تقضي الحقائق) تشكل برئاسة احد رؤساء الأقسام بالجامعة ، وعضوين من أعضاء هيئة التدريس وعضوية أحد الاعضاء لا تقول درجته عن درجة المحال للتحقيق ، يتم اختيارهم من قبل رئيس الجامعة ، وتقدم اللجنة تقريراً الي الجهة التي قامت بتشكيلها ، والتي يجوز لها إحالة عضو هيئة التدريس المعني الي المجلس التأديبي.

المادة 19

ولرئيس الجامعة وقف عضو هيئة التدريس عن العمل إذا اقتضت مصلحة التحقيق وقرار من مجلس التأديب. ولرئيس الجامعة أن يعلم عضو هيئة التدريس المحال الي مجلس التأديب ببيان التهم الموجهة اليه ، وبصورة من تقرير لجنة التحقيق ، وذلك قبل الجلسة المحددة بأسبوعين علي الاقل ، ويكون الاعلان بكتاب مسجل مصحوب بعلم الوصول. ولعضو هيئة التدريس المحال الي مجلس التأديب الاطلاع علي أية بيانات ، أثناء المحاكمة التأديبية.



دليل عضوية هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

المادة 20

يشكل مجلس تأديب أعضاء هيئة التدريس بقرار من رئيس الجامعة علي النحو التالي:

- رئيسا - عضو هيئة تدريس لا تقل درجته العلمية عن أستاذ بأحدي كليات القانون من داخل أو خارج الجامعة.
- عضوا - أحد رؤساء الأقسام حسب الاحوال.
- مقررا - عضو عن مكتب الشؤون القانونية

وتكون جلسات مجلس التأديب سرية ، وتصدر القرارات بالأغلبية ، ويحضر عضو هيئة التدريس شخصيا امام المجلس ، وله ان يقدم دفاعه كتابية ، كما له ان يختار احد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة للدفاع عنه غيابيا بعد التحقق من امتناعه عن الحضور رغم اعلانه رسميا.

المادة 21

تتقضي الدعوي التأديبية باستقالة عضو هيئة التدريس وقبولها من رئيس الجامعة ، وللتأثير لانقضاء الدعوي التأديبية على أي من الدعوتين الجنائية والمدنية الناشئتين عن هذه الواقعة.

المادة 22

قرارات المجلس التأديبي نهائية ، ولا يجوز الطعن فيها الا أمام المحكمة المختصة

الفصل الخامس

الاستعانة بأعضاء هيئة تدريس متعاونين

المادة 23

يجوز للجامعة ان تتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس من ذوي الكفاءات كمتعاونين للاستفادة منهم في التدريس عند الحاجة وتسري في شأن معاملتهم المالية حسب الاتفاق المبرم بين الاساتذة والجامعة كتابيا.

المادة 24

تكون الاستعانة بغير المتفرغين من أصحاب الدرجة العلمية لمدة لا تزيد عن سنتين قابلة للتجديد بقرار من رئيس الجامعة بنوء على توصية القسم المختصين.

المادة 25

يجب على غير المتفرغ من أصحاب الدرجة العلمية أن يلتزم بواجبات عضو هيئة التدريس المنصوص عليها في هذه اللائحة.

المادة 26

عند اخلال غير المتفرغ من اصحاب الدرجة العلمية باي من واجباته تطبق بشأنه أحكام التأديب المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس المنصوص عليها في هذه اللائحة وعقد التوظيف.



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

الفصل السادس

الترقيات لأعضاء هيئة التدريس

المادة 27

- يحق لعضو هيئة التدريس أن يتقدم بطلب ترقية إلى الدرجة الأعلى قبل ستة أشهر من استكمال المدة القانونية المشترطة للدرجة الأعلى إذا توافرت فيه الشروط القانونية الأخرى المطلوبة لشغل هذه الدرجة.
- يشترط لترقية عضو هيئة التدريس من محاضر إلى استاذ مساعد أن يكون قد أمضى أربع سنوات في درجة محاضر وانجز أربع بحوث علمية.
- يشترط لترقية عضو هيئة التدريس من استاذ مساعد إلى استاذ مشارك أن يكون قد أمضى أربع سنوات في درجة استاذ مساعد وانجز أربع بحوث لصاحب الإجازة العالية، وانجز ثلاث بحوث لصاحب الإجازة الدقيقة
- يشترط لترقية عضو هيئة التدريس من استاذ مشارك إلى استاذ أن يكون قد أمضى أربع سنوات في درجة استاذ مشارك وانجز ست بحوث علمية.

الفصل السابع

النصاب التدريسي

المادة 28

- نصاب أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كالتالي:

الدرجة العلمية	الساعات التدريسية	الساعات المكتبية	المجموع
أستاذ	6 ساعات	6 ساعات	12 ساعة
أستاذ مشارك	8 ساعات	6 ساعات	14 ساعة
أستاذ مساعد	10 ساعات	6 ساعات	16 ساعة
محاضر	12 ساعة	6 ساعات	18 ساعة
محاضر مساعد	14 ساعة	6 ساعات	20 ساعة
معيد / فني	18 ساعة	6 ساعات	24 ساعة



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

الفصل الثامن

إنهاء الخدمة

المادة 29

تنتهي خدمة عضو هيئة التدريس بأحد الأسباب الآتية:

1. الاستقالة.
2. طلب الإحالة على التقاعد قبل بلوغ السن النظامية حسب نظام التقاعد.
3. إلغاء الوظيفة.
4. العجز الصحي.
5. الغياب بغير عذر مشروع.
6. الفصل لأسباب تأديبية.
7. الفصل لأسباب أمنية.

الفصل التاسع

أحكام ختامية

المادة 30

في حالة وجود أي قصور أو نقص في نصوص هذه اللائحة يتم اللجوء إلى قانون الجامعات رقم 4 لسنة 2020م ، واللائحة 501 لسنة 2010 بشأن تنظيم التعليم العالي واللوائح المعمول بها بما لا يتعارض مع طبيعة الجامعة كونها من الجامعات الأهلية .

المادة 31

يعمل بهذه اللائحة من تاريخ صدورها وتسري أحكامها على جميع أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين بجامعة الأفضل الدولية.

إجراء التعاقد مع عضو هيئة تدريس متعاون

تعريف الإجراء

هو عملية تهدف إلى سد النقص في احتياجات الجامعة من أعضاء هيئة التدريس لتتمكن الأقسام العلمية من تحقيق رسالتها التي أنشئت من أجلها.

شروط التعاقد :

- ✓ ان يكون من مواطني دولة ليبيا
- ✓ أن يكون ملتزما بقيم واخلاق المجتمع الليبي وتوجهاته
- ✓ ألا يكون محكوما عليه في جناية مخلة او مفصول بمجلس تاديب



دليل عضوية هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

✓ أن يكون لائق صحيا.

آلية التعاقد

✓ يكون التعاقد للكلية التي تتبع النظام الفصلي في بداية كل فصل دراسي ولمدة عام أكاديمي كامل (وفقا لنموذج العقد المعتمد)، وذلك ما لم يتم الاستغناء عن خدماته (وفقا لنموذج إنهاء التعاقد).

✓ يكون التعاقد للكلية التي تتبع نظام السنة في بداية شهر سبتمبر من كل عام ولمدة عام أكاديمي كامل وفقا لنموذج العقد المعتمد)، وذلك ما لم يتم الاستغناء عن خدماته (وفقا لنموذج إنهاء التعاقد).

✓ أن لا تزيد ساعات التعاون عن 8 ساعات او ثلاث مقررات فقط.

مستندات التعاقد

✓ احضار جميع المؤهلات أصل للمطابقة (بكالوريوس او ليسانس / الماجستير / الدكتوراه)

✓ 4 صور شخصية

✓ صك ملغي

✓ ملف معلق

✓ شهادة ميلاد مفصلة + شهادة بالوضع العائلي

✓ شهادة خلو من السوابق

✓ عدم ممانعة عمل (لأعضاء هيئة التدريس بالجامعات العامة)

الإجراء :

1. يتقدم عضو هيئة التدريس بالطلب وفقا للنموذج المعد وحسب احتياج القسم وذلك بعد الإعلان عنه في

الصفحة الرسمية للجامعة.

2. يتم استلام النموذج من قبل مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس مع التأكيد على إرفاق المستندات

المطلوبة للتعاقد

3. عند استيفاء المستندات تحال إلى مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء لمعرفة انطباق الشروط من عدمها

وفقا لنموذج معد ذلك مع ذكر الأسباب التي أدت إلى عدم انطباق الشروط .

4. تحال المستندات المستوفية والتي تنطبق عليها الشروط إلى وكيل الجامعة للشؤون العلمية، لإحالتها

إلى عمداء الكليات للنظر فيها من الناحية العلمية والأكاديمية وحاجة الكلية والقسم العلمي.

5. في حالة عدم احتياج الكلية ترجع المستندات إلى مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس لإخطار عضو

هيئة التدريس بذلك.



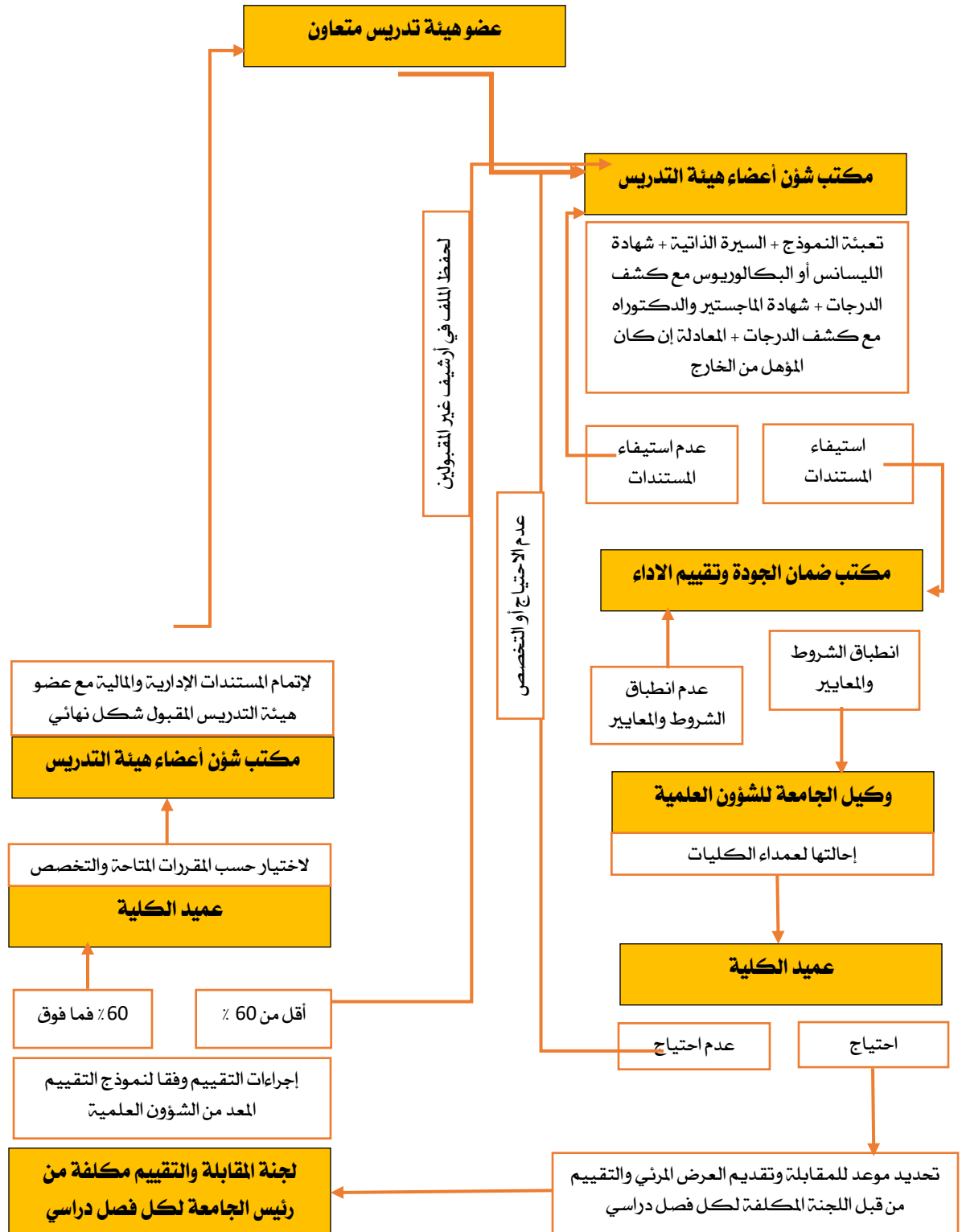
دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

6. في حالة احتياج الكلية والقسم العلمي تيم تحديد موعد للمقابلة الشخصية وتقديم العرض المرئي امام لجنة مقابلة أعضاء هيئة التدريس.
 7. يتم التقييم وفقا لنموذج التقييم المعد لذلك وفي حالة حصول عضو هيئة التدريس على 60 % وأكثر ، يتم تكليفه بالمقررات المناسبة حسب الجدول المتفق عليه ، وتحال المستندات كاملة مع التقييم لمكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس لفتح ملف إداري له.
 8. في حالة حصول عضو هيئة التدريس على أقل من 60 % يتم إرجاع المستندات إلى مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس لإخطار عضو هيئة التدريس بذلك.
- والشكل التالي يوضح آلية هذه الإجراءات والعمليات



دليل عضوية هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

عمليات وإجراءات تقديم وقبول أعضاء هيئة التدريس المتعاونين بالجامعة





دليل عضوية هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

نموذج رقم (001) خاص ببيانات عضو هيئة تدريس بالجامعة (بطاقة تعريفية)

الاسم رباعي : المؤهل : الدرجة العلمية :
البكالوريوس / الليسانس : الجهة المانحة :
تخصص الماجستير : الجهة المانحة :
تخصص الدكتوراه : الجهة المانحة :
عنوان رسالة الماجستير :
عنوان رسالة الدكتوراه :
الخبرة التدريسية : البريد الإلكتروني : الهاتف واتس :

المواد المكن تدريسها :

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-
- 5-
- 6-

أيام التفرغ :

الايام	التوقيت
السبت	
الاحد	
الاثنين	
الثلاثاء	
الأربعاء	
الخميس	

المرفقات مع الطلب ☐

1. السيرة الذاتية
2. شهادة البكالوريوس أو الليسانس + كشف الدرجات
3. شهادة الماجستير + كشف الدرجات والمعادلة
4. شهادة الدكتوراه + كشف الدرجات والمعادلة
5. شهادة ميلاد مفصلة
6. عدد 2 صور شخصية
7. صك ملغي
8. صورة من جواز السفر أو البطاقة الشخصية
9. تكليف بالجدول الدراسي من الشؤون العلمية (للمكلف)
10. نسخة من العقد للفصل الدراسي (للمكلف)



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

نموذج رقم (002) خاص بتقديم طلب تعاون عضو هيئة تدريس بالجامعة للفصل الدراسي / 20

الجزء الأول : خاص بعضو هيئة التدريس

اتقدم اليكم انا :..... المؤهل :.....
الدرجة العلمية :..... جهة الترقية :.....
تخصص الماجستير :..... تخصص الدكتوراه :.....
عنوان رسالة الماجستير :.....
عنوان رسالة الدكتوراه :.....
الخبرة التدريسية :..... للتعاون طرف جامعتكم بكلية قسم
التوقيع :..... تاريخ تقديم الطلب :..... رقم الهاتف :.....

الجزء الثاني: الادارات المختصة للنظر في الطلب

☐ يقبل ☐ نض

أسباب الرفض

1.
2.
3.

ملاحظات وتوصيات مكتب ضمان الجودة بالخصوص:

.....

الرأي العلمي للكلية والقسم العلمي:

.....

الرأي التنفيذي لوكيل الجامعة للشؤون العلمية بالخصوص:

.....

صورة لكل من:-

- 1- د. رئيس الجامعة
- 2- وكيل الجامعة للشؤون العلمية
- 3- مدير مكتب ضمان الجودة
- 4- الملف الشخصي للمعني



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

النماذج المعتمدة فيما يخص أعضاء هيئة التدريس بالجامعة

تقرير عن سير الخطة الدراسية والتوقيت الزمني للفصل الدراسي (خريف / ربيع / صيف 20.... نموذج رقم (و.ش.ع. 004)

الكلية : القسم العلمي :

رقم المقرر : اسم المقرر :

طبيعة المقرر (نظري / عملي / نظري وعملي)

الاسبوع	مفردات المحاضرة
الأول	
الثاني	
الثالث	
الرابع	
الخامس	
السادس	
السابع	
الثامن	
التاسع	
العاشر	
الحادي عشر	
الثاني عشر	

اسم عضو هيئة التدريس : ☐ اعتماد منسق البرنامج بالكلية : ☐

التوقيع : التاريخ : / / 20 التوقيع : التاريخ : / / 20



دليل عضوية التدريس بجامعة الأفضل الدولية

نموذج تظلم / مقترح لعضوية تدريس نموذج رقم (م.ش.أ.هـ. 005)

أولا : بيانات شخصية :

الاسم رباعي		المؤهل العلمي	
الدرجة العلمية		الكلية	
القسم العلمي		الفصل الدراسي	
رقم الهاتف		البريد الإلكتروني	

ثانيا : موضوع ☐ التظلم / ☐ المقترح : (إرفاق المستندات إن وجدت)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اسم عضوية التدريس: ☐

التوقيع : التاريخ : / / 20



أولاً : بيانات شخصية لعضو هيئة التدريس :

ثانيا : بيانات وظيفية لعضو هيئة التدريس :

سبب إنهاء العقد	☐	رغبة عضو هيئة التدريس	☐	إجراء من رئيس القسم	☐	(إرفاق المذكرة أو الطلب)
مبررات إنهاء العقد	☐	عدم التعاون مع رئاسة القسم	☐	شكوى من الطلاب	☐	
	☐	عدم الالتزام باللوائح والقوانين	☐	عدم الالتزام بتوقيت المحاضرات	☐	(إرفاق المستندات وتقرير الك

قرار رئيس الجامعة 	رأي وكيل الجامعة للشؤون العلمية أوافق ☐ لا أوافق الأسباب لعدم الموافقة الاسم : التوقيع : 20 / / التاريخ :	رئيس القسم العلمي التعليق الاسم : التوقيع : 20 / / التاريخ :
---	---	---

نسخة لكل من ☐

ملف عضو هيئة التدريس (للحفظ) _____

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس للحفظ سلطان

رئيس القسم العلمي للإجـراء والحفظ سلطان



دليل عضوية هيئة التدريس بجامعة الأفضلية الدولية

نموذج تقييم عضوية هيئة التدريس للفصل الدراسي (خريف / ربيع / صيف 20 نموذج رقم (م.ش.أ.هـ. 007)

اسم عضو هيئة التدريس : المؤهل العلمي : الجهة المانحة :
التخصص : الكلية الراغب التعاون بها : القسم العلمي :

الدرجة المتحصل عليها طبقاً للمعيار والمؤشر	مؤشرات المعيار	الدرجة النهائية للمعيار	معيار التقييم
	☐ محاضر مساعد ☐ محاضر ☐ أستاذ مساعد ☐ أستاذ مشارك ☐ أستاذ	25 درجة تكون كالتالي محاضر مساعد = 17 د محاضر = 19 د أستاذ مساعد = 21 د أستاذ مشارك = 23 د أستاذ = 25 د	1. الدرجة العلمية
	☐ أقل من سنتين ☐ من 2 إلى 5 سنوات ☐ من 5 إلى 10 سنوات ☐ من 10 سنوات فما فوق	أقل من 2 = 5 من 2 إلى 5 = 7 من 5 إلى 10 = 8.5 من 10 فما فوق = 10	2. سنوات الخبرة
	التزام عضو هيئة التدريس بارتداء الزي الرسمي يتحصل على الدرجة كاملة وهي خمس درجات	5 درجات	3. المظهر الشخصي
	من خلال النقاش العلمي الفاعل مع عضو هيئة التدريس والتعاون معه تقوم اللجنة بتقييمه ووضع الدرجة التي تراها مناسبة	10 درجات	4. المقابلة الشخصية
	☐ لغة الجسد ☐ نبرة الصوت ☐ التفاعل ☐ التأثير ☐ إيصال المعلومة	25 درجة مقسمة بالتساوي على كافة المؤشرات كل مؤشر 5 درجات	5. طريقة العرض للمحتوى
	حسب رأي اللجنة وفقاً للتخصص والمواد المسندة	20 درجة	6. المحتوى العلمي المعروض
	☐ الخط المستعمل ☐ عدد الشرائح ☐ الوضوح ☐ التسلسل في العرض	5 درجات	7. شكل العرض
	المجموع النهائي للدرجات : يقبل عضو هيئة التدريس المتحصل على 60 % فما فوق		

توصيات اللجنة النهائية:

وكيل الجامعة للشؤون العلمية

يعتمد / عميد الكلية



دليل عضوية هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

عقد عمل عضو هيئة تدريس متعاون من خارج الجامعة

أنه في يوم من شهر عام هجري.

الموافق من شهر عام ميلادي.

أبرم هذا العقد بين كلا من:

1. جامعة الشرق الأوسط للعلوم الحديثة ويمثلها السيد / د. محمد فتحي العريبي بصفته رئيس الجامعة ويشار إليه فيما بعد بالطرف الأول.
2. السيد تاريخ الميلاد مكان الميلاد رقم البطاقة مكان صدورها المؤهل العلمي الدرجة العلمية التخصص ويشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني

التمهيد

لما كان الطرف الأول يرغب في الاستفادة من خدمات الطرف الثاني في مجال تخصصه ولما كان الطرف الثاني لديه المؤهل العلمي والخبرة اللازمة لشغل الوظيفة التي اتفق الطرفان عليها وتراضيا على إبرام هذا العقد وفقاً لما يلي:

المادة (1)

يقوم الطرف الأول (الجامعة) بالاستفادة من عضو هيئة التدريس المذكور أعلاه (الطرف الثاني) بكلية قسم في تدريس المواد أدناه، كما يجوز للطرف الأول التغيير والتعديل في التكليف بالمقررات العلمية حسب مقتضيات العمل.

على أساس الساعة الدراسية لعدد الطلاب من أربعة فما فوق يكون وفقاً بالجدول الآتي:

25 دل.	فني (بكالوريوس)
30 دل.	الماجستير
35 دل.	الدكتوراه

وتكون المواد التخصصية في الكليات الطبية لعدد الطلاب من أربعة فما فوق يكون كالتالي

40 دل.	الماجستير
50 دل.	الدكتوراه

المادة (2)



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

في حالة كان عدد الطلاب أقل من أربعة تحسب الساعات التدريسية للمقرر الواحد كدراسة مستقلة بساعات مكتبية خلال الفصل الدراسي كاملاً ، وفقاً للتفصيل التالي:

طالب واحد	200 دل	طالبين	250 دل	ثلاث طلاب	300 دل	اربع طلاب	350 دل
-----------	--------	--------	--------	-----------	--------	-----------	--------

ولا يلزم عضو هيئة التدريس فيها بالتوقيع للحضور والانصراف

المادة (3)

يلتزم عضو هيئة التدريس المتعاون بإتباع القوانين واللوائح التعليمية والتأديبية السارية في الجامعة وتنفيذ ما يصدر من قرارات.

المادة (4)

يلتزم عضو هيئة التدريس المتعاون بتقديم المستندات الدالة على مؤهلاته وخبرته ولياقته الصحية اللازمة لأداء مهمته.

المادة (5)

يتعهد الطرف الثاني بالعمل لدى الطرف الأول على وظيفة عضو هيئة تدريس ابتداء من تاريخ : / / 2023 ولمدة عام أكاديمي (فصلي الخريف والربيع) لسنة / ميلادي ويتم تجديد العقد أو إلغائه بناء على التقارير الصادرة من مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.

المادة (6)

يخضع الطرف الثاني عند التعاقد معه لأول مرة لفترة اختبار على أن لا تتجاوز شهرين ويعتبر الطرف الثاني مثبت في وظيفته من تاريخ استلامه لها حال انتهاء مدة الاختبار دون صدور قرار بإنهاء خدماته.

المادة (7)

- في حال تغيب عضو هيئة التدريس عن المحاضرة بدون تنسيق مسبق أو تقديم مسبب يتم الخصم مالياً منه دون سابق إنذار.
- في حال ترك العمل دون تنسيق مسبق مع الطرف الأول وموافقته بمدة لا تقل عن أسبوعين، يجوز للطرف الأول خصم كافة المستحقات للطرف الثاني كشرط جزائي.

المادة (8)

- يلتزم عضو هيئة التدريس بالقيام بالأعمال الموكلة له (الالتزام بمفردات المنهج للمقررات التي يقوم بتدريسها حسب الوعاء الزمني المحدد)
- يلتزم عضو هيئة التدريس المتعاون بالجدول الدراسي الموضوع من القسم المختص والكلية ولا يحق له المطالبة بتغييره بعد بداية الدراسة.
- يلتزم عضو هيئة التدريس المتعاون بالحضور في موعد الامتحان بالمادة أو المواد التي يقوم بتدريسها والمراقبة أثناء إجراء الامتحانات في المواد التي يقوم بتدريسها.



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

- يلتزم عضو هيئة التدريس بتعبئة نموذج سير الخطة الدراسية لكل محاضرة وتسجيل على الأقل أربع محاضرات يختارها وتحميلها على قناة الجامعة على اليوتيوب، كما يزود القسم المختص بالتقارير والنماذج التي يتم طلبها من وكيل الشؤون العلمية بالجامعة.

المادة (9)

تسري أحكام لائحة تنظيم التعليم العالي رقم 501 لسنة 2010، وقانون الجامعات رقم 4 لسنة 2020 وقانون علاقات العمل رقم 12 لسنة 2010 ولوائحها التنفيذية على طرفي العقد.

المادة (10)

يُحرر العقد من ثلاث نسخ على أن تسلم نسخة لعضو هيئة التدريس المتعاون ونسخة للإدارة القانونية ونسخة لمكتب شؤون هيئة التدريس.

الطرف الثاني

الاسم :

الصفة : عضو هيئة التدريس المتعاون

التوقيع :

الطرف الأول

الاسم : د. محمد فتحي العريبي

الصفة : رئيس الجامعة

التوقيع :



دليل عضوية التدريس بجامعة الأفضل الدولية

نموذج تكليف بمقرر دراسي رقم 008

السيد المحترم/

في الوقت الذي نشكركم فيه على تعاونكم معنا من أجل إنجاح العملية التعليمية بالجامعة نفيدكم بأنه قد تم

تكليفكم بتدريس المادة/ المواد المدرجة أدناه، وذلك خلال الفصل الدراسي:

ت	اسم المادة	القسم	عدد الساعات	اليوم	من	الي
1				الثلاثاء	11:00	01:00
2				الثلاثاء	09:00	11:00
3				السبت	09:00	11:00
مجموع الساعات التدريسية						

كما نأمل كنكم وللأهمية الاطلاع على هذه الملاحظات والتقيد بها:

- الالتزام بالخطة الزمنية وبمفردات المادة واطلاع الطلبة عليها في بداية الفصل الدراسي وتحديد الساعات المكتبية.
- تكون الأعمال 60 درجة، ويكون الامتحان النهائي من 40 درجة وإجراء الامتحانات النصفية خلال الفترة المحددة.
- يجب ان تغطي أسئلة الامتحان النهائي المقرر الدراسي ومراعاة التفاوت في مستوى تحصيل الطلبة مع وضع درجة كل سؤال.
- تسلم أسئلة الامتحان النهائي على نموذج ورقة الاسئلة المعتمد إلى قسم الدراسة والامتحانات قبل ثلاثة أيام من موعد الامتحان.
- الالتزام بالتوقيع في سجل الحضور والانصراف الخاص بأعضاء هيئة التدريس حيث أن الساعات الفعلية للمحاضرة تحسب من واقع السجل.
- يلتزم عضو هيئة التدريس بعدم إعطاء دروس خصوصية في المواد الكلف بتدريسها في الجامعة.
- الحرص على عدم الغياب وفي حالة تعذر حضوركم يؤمل إبلاغ القسم في متسع من الوقت وتعطي المحاضرة ولو لطالب واحد.
- تعويض الغياب إن وجد في آخر أسبوعين من الفصل الدراسي، بالتنسيق مع القسم المختص ومشرف القاعات.
- في حالة حضوركم وعدم حضور الطلبة في مدة نصف ساعة تحسب لكم محاضرة كاملة وفي حالة تعويض المحاضرة يتم احتساب الزمن المتبقي، علماً بأن عدد المحاضرات 12 محاضرة من ضمنها التعويضية.
- ضرورة تواجدكم أثناء إجراء الامتحانات النصفية والنهائية مع تسليم نسخة من أسئلة الامتحانات النصفية للقسم العلمي بعد الانتهاء منها.
- تسليم كراسات الإجابة الخاصة بالامتحانات النصفية للطلاب أثناء المحاضرة في مدة أقصاها أسبوعين قبل نهاية الفصل.
- إبلاغ الطلاب بدرجات أعمال الفصل وتسليم نسخة منها للقسم، وصورة للمسجل العام في موعد أقصاه أسبوعين من انتهاء الامتحان.
- تسليم درجات الامتحان النهائي وكراسات الإجابة، والإجابة النموذجية إلى قسم الدراسة والامتحانات خلال مدة أقصاها ثلاثة أيام. علماً بأنه في حالة تأخركم بدون عذر مقبول سيتم خصم مقابل محاضرة واحدة عن كل يوم تأخير.
- ويسرنا استقبال اقتراحاتكم التي من شأنها تحسين العملية التعليمية بما يحقق رؤية ورسالة الجامعة متمنين لكم التوفيق

وكيل الجامعة للشؤون العلمية



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

نموذج رقم 003 تقييم عضو هيئة تدريس من قبل الطلاب

م	البند	1	2	3	4	5
1	يعرض عضو هيئة التدريس أهداف المقرر وعناصر المحتوى في أول محاضرة.					
2	يلتزم عضو هيئة التدريس بموعد وجدول محاضرات المقرر بجدول الكلية.					
3	يعرف الطلبة بخطة المادة التي يدرسها ومتطلباتها ومراجعتها من المحاضرة الأولى.					
4	شرحه واضح ومفهوم للمادة العلمية أثناء المحاضرات وأسلوب تدريس المقرر سلس ومتدرج من السهل للأصعب.					
5	يقوم عضو هيئة التدريس بالربط الواضح بين موضوعات المقرر والواقع العملي.					
6	يقوم عضو هيئة التدريس بتحفيز الطلبة على التفاعل من خلال الأسئلة والحوار العلمي أثناء المحاضرة.					
7	يحرص على التأكد من فهم الطلاب للمحاضرة ويتابع مدى استفادة الطلاب العلمية من دراسة هذا المقرر.					
8	يجيب عضو هيئة التدريس عن التساؤلات خارج قاعة المحاضرة (الساعات المكتبية).					
9	يقوم بتكليف الطلاب بإجراء أبحاث أو كتابة مقالات تتعلق بالمقرر وانجاز الواجبات أو الاختبارات.					
10	يستخدم عضو هيئة التدريس وسائل تعليمية وتقنية مختلفة ومتنوعة في تدريس المقرر.					
11	يقوم بالتأكيد على ضرورة الاستعانة بمصادر علمية خارجية (المكتبة والانترنت).					
12	يعتبر أسلوب الكتاب أو المرجع الخاص بالمقرر والذي حدده عضو هيئة التدريس سهل وواضح.					
13	قام عضو هيئة التدريس بإعطاء المحتوى العلمي للمقرر كاملا.					
14	جاءت الاختبارات متوافقة مع مستوى الطالب المتوسط.					
15	تشعر بعدالة الدرجة التي حصلت عليها في الاختبار.					
16	يعطي عضو هيئة التدريس تمارين كافية ونماذج اختبارات شاملة.					
17	يستخدم الوسائل الحديثة في التواصل (المواقع الالكترونية ☐ البريد الالكتروني..... الخ).					
18	تشعر بملل أثناء المحاضرة.					
19	ترغب في دراسة مقررات أخرى عند ذات عضو هيئة التدريس.					
20	يقوم عضو هيئة التدريس باستغلال وقت المحاضرة كاملا في شرح المادة العلمية.					
21	تشعر بوجود ترابط بين المادة العلمية النظرية المعطاة والتمارين.					
22	يعرف الطلبة بخطة المادة التي يدرسها ومتطلباتها ومراجعتها.					
23	يستغل وقت المحاضرة بفاعلية لتحقيق الأهداف.					
24	يحافظ على الانضباط داخل الصف بطريقة مناسبة.					
25	تتناسب أسئلة امتحاناته مع أهداف المادة.					
26	عملية تحكيم البحوث بعيدة عن النزاهة لعدم وجود معايير معلنة					
27	الاهتمام بتوجيه الطلبة إلى قراءات وبحوث وخبرات تطبيقية وعملية.					
28	الاهتمام بتطوير الإمتحانات وأساليب التقييم الأخرى					
29	الفاعلية في الإرشاد الأكاديمي والمهني والشخصي للطلبة.					
30	الإسهام في الإشراف على مشروعات الطلبة.					



دليل عضو هيئة التدريس بجامعة الأفضل الدولية

يمكن الرجوع للقانون رقم 4 لسنة 2020 بشأن الجامعات في البنود التالية :

تعيين عضو هيئة التدريس والتعاقد معه وترقيته (المواد رقم 36 إلى 56)

إجازات عضو هيئة التدريس (المواد رقم 57 إلى 64)

إجازات التفرغ العلمي (المواد رقم 65 إلى 70)

نقل وندب او إعارة عضو هيئة التدريس (المواد رقم 84 إلى 92)

التقاعد وأساتذة الشرف (المواد رقم 93 إلى 94)

الأساتذة الزائرون والمتعاونون والمغتربون (المواد رقم 109 إلى 113)

المعيدون (المواد رقم 114 إلى 118)